**FORMATO 1 -**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Ciudad y fecha

Señores

**COLEGIO UNIVERSITARIO**

Calle 5 N°12-27

Socorro, Santander

**REFERENCIA**: Invitación Pública N°00X-202X

**OBJETO**: XXXXXXXXXXXXX.

[Nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre (o en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente- persona jurídica]) en adelante el “proponente”, presento oferta para el proceso de contratación de la referencia y manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Conozco la información general y demás documentos de la invitación pública y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.

2. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en la Invitación.

3. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

4. Ni la persona jurídica que represento ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.

5. Ni la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.

6. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y que en consecuencia no presentaré reclamos con respecto al pago de tales gastos.

7. Me comprometo, en caso de resultar adjudicatario a cumplir con todas las especificaciones técnicas relacionadas y requeridas en el presente proceso contractual.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o razón social del proponente**  |   |
| **NIT ó cédula del Proponente**  |   |
| **Nombre del Representante Legal**  |   |
| **Dirección completa del proponente**  |   |
| **Ciudad-Departamento-País**  |   |
| **No. Telefónico**  |   |
| **Correo Electrónico**  |   |

**Atentamente,**

**XXXXXXXXXXXXXX**

C.C./NIT

**FORMATO 2**

PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha

Señores

**COLEGIO UNIVERSITARIO**

Calle 5 N°12-27

Socorro, Santander

**REFERENCIA**: Invitación Pública N°XXX-202X

**OBJETO**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A continuación, me permito presentar propuesta económica de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem  | CANT.  | DETALLE  | Valor Unitario con IVA  | Valor Total con IVA  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|    |    |  | **SUBTOTAL**  |  |
| **IVA**  |  |
| **VALOR TOTAL**  |   |

**El valor de la propuesta es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ($xxxxx) M/Cte.**

El valor total de la propuesta incluye la totalidad de los costos que se puedan generar, tales como: gastos, impuestos de orden nacional, departamental y municipal, IVA (si aplica), ganancias, imprevistos, deducciones y retenciones a que legalmente haya lugar. Así mismo, incluye todos los gastos para el cumplimiento del objeto contractual.

Atentamente,

**XXXXXXXXXXXXXX**

C.C./NIT