



ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 1 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

## **ESTUDIO Y DOCUMENTOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DE UNA CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE REGIMEN ESPECIAL**

Por medio del presente documento, el Colegio Universitario del Socorro, procede a formular los estudios y documentos previos, en los cuales se analice la conveniencia, legalidad y oportunidad para la celebración de un Contrato bajo la modalidad de REGIMEN ESPECIAL para la prestación de un servicio, cuyo objeto se constituye así:

**FECHA:** julio 22 de 2024  
**CÓDIGO:** RE N°010-2024

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

El presente estudio se realiza de acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, Decreto No. 4791 de 2008 Artículo 25 Numerales 7 y 12, Artículo 26 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 3576 del 17 de septiembre de 2009, Decreto 2516 de 2011, Artículo 2, Numeral 5 adicionado por el Artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, Artículo 94 Ley 1474 de 2011 y reglamentado por el Decreto 1082 del 2015, Decreto 1510 de 2013, Decreto compilatorio 1075 del 2015, Acuerdo No 002 de enero 19 de 2023 del Consejo Directivo del plantel por el cual se adopta el manual de contratación de la institución. Artículo 5 del Manual de Contratación cuya competencia faculta y autoriza al rector para que se adelante el procedimiento para la adquisición de bienes y servicios. Y demás normas concordantes y complementarias, las que tienen como finalidad cumplir con el principio de Planeación General en materia contractual, con miras a celebrar un contrato de COMPRAVENTA, para la adquisición de suministros de papelería para el colegio universitario del socorro y sus sedes, el cual tiene el siguiente marco de desarrollo:

### **1. NECESIDAD A SATISFACER**

El Colegio Universitario del Socorro, para su normal funcionamiento y fortalecer la prestación del servicio educativo, cuenta con la necesidad de adquirir accesorios de papelería y oficina, útiles de escritorio, impresiones de guías de formación pedagógicas, talleres fotocopias, entre otros; para los alumnos de la institución, de sus sedes (A, B, C y D,) facilitando el desarrollo de las actividades pedagógicas.

Igualmente, para el desarrollo de las funciones administrativas de los empleados, directivos y docentes de la institución se requieren dichos suministros, para sitios de trabajo y oficinas los cuales son necesarios ya que en bodega se han agotado sus existencias y se requieren de manera inmediata.

Por esta razón es viable contratar con una persona natural o jurídica que ofrezca los suministros por un precio justo, brindando calidad, seguridad y garantía que satisfaga las necesidades oportunas de la institución y que además ofrezca la confiabilidad de los productos, amplia experiencia relacionada y certificada, con los documentos exigidos por el estatuto contractual vigente, para el desarrollo y cumplimiento de la necesidad a satisfacer.

### **2. OBJETO**

**ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERIA Y UTILES OFICINA, ESCRITORIO Y OTROS PARA SITIOS DE TRABAJO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DEL SOCORRO Y SUS SEDES.**



ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 2 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

## 2.1 CODIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

De acuerdo con el sistema de clasificación internacional The United Nations Standard Products and Services Code – UNSPSC – Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas, el objeto a contractual se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones dentro del siguiente código del clasificador de Bienes y Servicios.

<b>GRUPO E – PRODUCTOS DE USO FINAL</b>		
<b>CLASIFICADOR UNSPSC</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>
Segmento	44	Equipos de oficina, Accesorios y Suministros
Familia	4412	Suministros de oficina
Clase	441216	Suministros de escritorio
Clase	441219	Repuestos de tinta y minas de lápices
Clase	441222	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
Producto	44122203	Carpetas
Producto	44121708	Marcadores
Producto	44111912	Borradores para tableros blancos

<b>GRUPO B – MATERIAS PRIMAS</b>		
<b>CLASIFICADOR UNSPSC</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>
Segmento	14	Materiales y productos de papel
Familia	1411	Productos de papel
Clase	141115	Papel de imprenta y papel de escribir
Producto	14111507	Papel para impresora o fotocopidora

## 2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los siguientes elementos y materiales con sus especificaciones técnicas son los que la entidad requiere, con el fin de hacer el análisis y ponderación de calidad de los suministros y sus precios que representen la mejor relación de costo-beneficio para la entidad de acuerdo con el Decreto 1474 de 2011 artículo 88, para lo cual el oferente debe cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y la verificación de la calidad de los mismos:

ITEM	CANT	MEDIDA	DETALLE	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	80	UNIDAD	MARCADORES BORRABLES Y RECARGABLES COLOR AZUL, CUERPO DE ALUMINIO	CUERPO EN ALUMINIO, EDING 350 BARRIL RECARGABLE CON TINTAS BT -100, PUNTA REDONDA DE UN TRAZO APROXIMADO DE 1.5 - 3 MM.
02	80	UNIDAD	MARCADORES BORRABLES Y RECARGABLES COLOR VERDE CUERPO DE ALUMINIO	CUERPO EN ALUMINIO, EDING 350 BARRIL RECARGABLE CON TINTAS BT -100, PUNTA REDONDA DE UN TRAZO APROXIMADO DE 1.5 - 3 MM.
03	80	UNIDAD	MARCADORES BORRABLES Y RECARGABLES COLOR ROJO	CUERPO EN ALUMINIO, EDING 350 BARRIL RECARGABLE CON TINTAS BT -100, PUNTA REDONDA DE UN TRAZO APROXIMADO DE 1.5 - 3 MM.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
**COLEGIO UNIVERSITARIO SOCORRO**

Res: Aprobación N°8130 de junio 12 de 2019 y N°12739 de 09 de agosto De 2019  
NIT. 804.014.686-1 CÓDIGO DANE: 168755001360 INS.S. EDUC. 140

ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 3 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

			CUERPO DE ALUMINIO	
04	160	UNIDAD	MARCADORES BORRABLES Y RECARGABLES COLOR NEGRO CUERPO DE ALUMINIO	CUERPO EN ALUMINIO, EDING 350 BARRIL RECARGABLE CON TINTAS BT -100, PUNTA REDONDA DE UN TRAZO APROXIMADO DE 1.5 - 3 MM.
05	20	FRASCOS	FRASCOS DE TINTA EDING PARA MARCADOR BORRABLE X 100 ML. AZUL	FRASCO CON GOTERO APLICADOR, COLOR AZUL REFERENCIA BT 100 ML.
06	15	FRASCOS	FRASCOS DE TINTA EDING PARA MARCADOR BORRABLE X 100 ML. ROJO	FRASCO CON GOTERO APLICADOR, COLOR VERDE REFERENCIA BT 100 ML.
07	15	FRASCOS	FRASCOS DE TINTA EDING PARA MARCADOR BORRABLE X 100 ML. VERDE	FRASCO CON GOTERO APLICADOR, COLOR VERDE REFERENCIA BT 100 ML.
08	50	FRASCOS	FRASCOS DE TINTA EDING PARA MARCADOR BORRABLE X 100 ML. NEGRO	FRASCO CON GOTERO APLICADOR, COLOR NEGRO REFERENCIA BT 100 ML.
09	250	UNIDAD	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO	EN MADERA PARA USOS EN TABLEROS ACRÍLICOS Y DIFERENTES SUPERFICIES LISAS QUE REQUIERAN DE REMOCIÓN DE TINTA DE MARCADOR, LA TELA DEL BORRADOR ES ABSORBENTE PARA QUE EL BORRADO SEA MÁS RÁPIDO Y A LA VEZ SUAVE PARA PROTEGER LA SUPERFICIE DE MANCHONES
10	5	CAJA * 12 UNIDADES	ESFEROS DE 1.0 MM	CAJA DE ESFEROS POR 12 DE 1.0 MM
11	4	UNIDAD	LAPICERO PUNTA DELGADA	LAPICERO PUNTA DELGADA COLOR NEGRO PARA FIRMAR DOCUMENTOS
12	1	CAJA * 12 UNIDADES	CORRECTOR LÍQUIDO	CORRECTOR LIQUIDO DE 7ML C/U * 12 UNIDADES
13	2800	UNIDAD	FORMATO OBSERVADOR	FORMATO OBSERVADOR TAMAÑO OFICIO, IMPRESIÓN POR AMBAS CARAS, COLOR: BLANCO/NEGRO, PAPEL BOND
14	25	CAJA * 10 UNIDADES	RESMAS TAMAÑO CARTA	PAPEL COLOR BLANCO POLAR 75G/M2 21.6X27.9 CMS, FABRICADO A BASE DE LA CAÑA DE AZÚCAR, CONTENIDO DE CADA RESMA 500 HOJAS FOTOCOPIAS, LASER, INK JET. FAX, PRE-IMPRESIÓN OFFSET Y ESCRITURA, QUE SEA BIODEGRADABLE, LIBRE DE ÁCIDO.
15	25	CAJA * 10 UNIDADES	RESMAS TAMAÑO OFICIO	PAPEL COLOR BLANCO POLAR 75G/M2 21.6X33.0 CMS FABRICADO A BASE DE LA CAÑA DE AZÚCAR, CONTENIDO DE CADA RESMA 500



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
**COLEGIO UNIVERSITARIO SOCORRO**

Res: Aprobación N°8130 de junio 12 de 2019 y N°12739 de 09 de agosto De 2019  
NIT. 804.014.686-1 CÓDIGO DANE: 168755001360 INS.S. EDUC. 140

ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 4 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

				HOJAS TAMAÑO OFICIO, PARA FOTOCOPIAS, LASER, INK JET. FAX, PRE-IMPRESIÓN OFFSET Y ESCRITURA. QUE SEA BIODEGRADABLE, LIBRE DE ÁCIDO EN CARTÓN TAMAÑO OFICIO
16	200	UNIDAD	CARPETAS 4 ALETAS	
17	250	UNIDAD	CARPETA PLASTICA	CARPETA LEGAJADORA PLASTICA TAMAÑO OFICIO 37*24 CON GANCHO PLASTICO, DIFERENTES COLORES
18	2	UNIDAD	PERFORADORA	PERFORADORA METÁLICA PARA OFICINA SENCILLA DE DOS ORIFICIOS, CAPACIDAD DE 20 HOJAS
19	3	UNIDAD	GRAPADORA	GRAPADORA METÁLICA PARA OFICINA CAPACIDAD DE 20 HOJAS Y ALMACENAMIENTO DE 150 GRAPAS
20	2	CAJA * 50 UNIDADES	CAJA DE CHINCHES	CAJA DE CHINCHE PLASTIFICADO POR 50 UNIDADES
21	1	JUEGO	JUEGO DE TINTAS	JUEGO DE 4 TINTAS GENÉRICAS PARA IMPRESORA CANON MAXIFY GX6010
22	12	UNIDAD	MINA EST.1888 TINTA	MINA EST.1888 TINTA NEGRA
23	15	UNIDAD	PAQUETES DE BOLSILLOS PARA LAMINACIÓN *100 UNIDADES C/U	DE 175 MICRAS 80*115MM, POR *100 UNIDADES CADA UNO TAMAÑO CARTA

### 3. TIPO DE CONTRATO

Se realizará un contrato de COMPRAVENTA.

### 4. AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

El Rector está autorizado para la suscripción del presente contrato de conformidad con los Decretos 1075 y 1082 del 26 de mayo de 2015, y en especial el Artículo 5 **COMPETENCIA PARA CONTRATAR** del manual de contratación reglamentado mediante Acuerdo No 002 del CONSEJO DIRECTIVO de la institución de enero 19 de 2023. A pesar que la Institución Educativa, es un Establecimiento sin personería jurídica, la competencia para celebrar los actos y contratos en la Institución Educativa con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, le Corresponderá al señor Rector quien es el ordenador del gasto de conformidad con los Artículos 4 y 6 del Decreto 4791 de 2008 en consonancia con la Ley 715 de 2001 artículo 13 Inciso 3 y dentro de los límites y las condiciones que fija el presente Manual de Contratación. Resolución No 17892 del 16 de agosto del 2022 (Manual general para la administración de los fondos de servicios educativos del departamento de Santander). Acuerdo No 002 de mayo 17 de 2024 del Consejo Directivo que autoriza la adquisición de suministros de papelería para el Colegio Universitario del Socorro, Santander.

### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

El estudio del valor del presupuesto estuvo sobre las siguientes variables:

#### 5.1 ANÁLISIS DEL MERCADO



ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 5 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

Para la compra de los bienes y/o servicios descritos en las especificaciones técnicas se estableció que en el mercado existe un número plural de posibles oferentes que cumplen con la experiencia e idoneidad mínima exigida para satisfacer la necesidad aquí expuesta por lo que se analizará a través de un estudio económico con las cotizaciones presentadas.

### 5.1.1 Análisis Económico

Para determinar el valor del presupuesto oficial se tuvo en cuenta la información suministrada de dos (2) cotizaciones diferentes de posibles oferentes, para la compra de los bienes y/o servicios descritos en las especificaciones. Se hizo un análisis de los precios teniendo en cuenta los posibles oferentes para asignar el valor del presente proceso de selección, tomando como valor la medida o promedio entre las cotizaciones, estableciendo de antemano que ni la formulación de la solicitud ni la cotización genera compromiso u obligación por parte de la institución, pues no corresponde a un procedimiento de selección.

Estas cotizaciones se centran en determinar el valor de los elementos requeridos, costos de legalización y ejecución y demás factores que inciden en la estimación del suministro que se requiere, así las cosas, se relaciona a continuación el ponderado del estudio de mercado adelantado por la entidad:

**NOTA:** Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se cause por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de su cargo exclusivo. Por tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

La institución sólo pagará los precios del contrato y, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

CANT	DESCRIPCIÓN	Valor total Cotización No1:	Valor total Cotización No2:	Valor Promedio
400	Marcador borrable y recargable cuerpo de aluminio	\$ 4.522.000	\$3.680.000	\$ 4.101.000
100	Frascos de tinta marcador borrable x 100 ml.	\$ 5.378.800	\$4.165.000	\$ 4.771.900
250	Borrador tablero acrílico	\$ 1.071.000	\$425.000	\$ 748.000
5	Caja de esferos por 12 de 1.0 mm	\$ 57.120	\$51.150	\$ 54.135
4	Lapicero punta delgada para firmar	\$ 8.092	\$50.000	\$ 29.046
1	Caja de corrector líquido 7ml*12und	\$ 21.420	\$15.810	\$ 18.615
2800	Formato Observador tamaño oficio, impresión por ambas caras	\$ 1.695.988	\$980.000	\$ 1.337.994
25	Caja Resmas de papel tamaño carta	\$ 4.760.000	\$4.337.500	\$ 4.548.750
25	Caja Resmas de papel tamaño oficio	\$ 6.247.500	\$5.262.500	\$ 5.755.000
200	Carpeta de cartón de 4 aletas tamaño oficio - Cartón	\$ 476.000	\$589.000	\$ 532.500
250	Carpeta plástica tamaño oficio con gancho	\$ 1.249.500	\$813.750	\$ 1.031.625
2	Perforadora metálica para oficina sencilla de 2 orificios	\$ 41.650	\$15.800	\$ 28.725
3	Grapadora metálica para oficina	\$ 56.406	\$29.700	\$ 43.053



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
**COLEGIO UNIVERSITARIO SOCORRO**

Res: Aprobación N°8130 de junio 12 de 2019 y N°12739 de 09 de agosto De 2019  
NIT. 804.014.686-1 CÓDIGO DANE: 168755001360 INS.S. EDUC. 140

ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 6 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

2	Caja de chinches plastificado por 50 unidades	\$ 3.570	\$3.400	\$ 3.485
1	Juego de 4 tintas genéricas para impresora MAXIFY GX6010	\$ 105.315	\$140.000	\$ 122.658
12	Mina EST.1888 tinta negra	\$ 278.460	\$90.000	\$ 184.230
15	Bolsillo para laminación tarjeta calibre 175 micras, medida: 80x111 mm por 100 unidades	\$ 357.000	\$298.500	\$ 327.750
<b>TOTALES</b>		<b>\$26.329.583</b>	<b>\$20.947.110</b>	<b>\$23.638.466</b>

Se anexan las cotizaciones.

## 5.2 FUENTE DE FINANCIACIÓN

<b>Presupuesto Oficial:</b>	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MLC (\$25.000.000.00) IVA INCLUIDO
<b>Disponibilidad Presupuestal</b>	Certificado de Disponibilidad presupuestal No.1891 expedido por la Coordinadora de presupuesto del Colegio Universitario el 22 de julio de 2024
<b>Rubro:</b>	2.1.2.02.01.003.01 "ADQUISICIÓN DE BIENES – PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO".
<b>Fuente:</b>	(2) GRATUIDAD - SGP
<b>Forma de Pago:</b>	La entidad cancelará el 100% al contratista del valor del contrato previo cumplimiento del objeto contractual a plena satisfacción del contratante.
<b>Observaciones:</b>	El presupuesto oficial estimado incluye los valores que se causen por la Retención en la Fuente y demás descuentos de Ley a que haya lugar. El contratista deberá presentar la respectiva factura de venta, informe de entrega, el pago de estampillas, y demás contribuciones legales a que haya lugar.

Dicho valor incluye IVA si da lugar a ello, y los costos directos e indirectos que ocasionan la ejecución del contrato (Tributos, impuestos, tasas, contribuciones, derechos gravámenes, estampillas tanto de orden departamental y municipal, legalizaciones, publicación, honorarios o salarios de personal, materiales, etc.). Por lo tanto, el proponente al formular su propuesta debe tener en cuenta que todos los costos mencionados anteriormente son de su cargo exclusivo.

La institución educativa solo pagará los precios del contrato y, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El colegio Universitario requiere la adquisición de suministros de papelería y oficina relacionados en el alcance del objeto del presente estudio de previo, de acuerdo con las condiciones técnicas y económicas establecidas en el Pliego de Condiciones así: por un término de diez (10) días calendario, contado a partir de la firma del Acta de inicio, suscrita entre el contratista y el supervisor del presente contrato.

### 6.1 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá permanecer vigente por un período mínimo de treinta (30) días calendario y el proponente no podrá retirarla, ni modificar los términos o condiciones de



ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 7 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

la misma.

## 6.2 MONEDA DE LA PROPUESTA.

Todos los valores que se estimen en la propuesta económica deberán presentarse en pesos colombianos.

## 6.3 CESIÓN Y SUBCONTRATOS.

El Contratista no podrá ceder o subcontratar en todo o en parte el contrato sin previa autorización escrita de la Institución Educativa.

## 6.4 FORMA DE PAGO

La entidad cancelará el 100% al contratista del valor del contrato previa entrega del objeto contractual a plena satisfacción del contratante y la presentación de las respectivas facturas originales, el recibo de pago de impuestos, tanto nacionales, departamentales y locales a que haya lugar y se realizaran los descuentos de Ley.

El lugar de la ejecución del contrato es el municipio del Socorro y los suministros solicitados deben ser entregados, en la sede A: Calle 5 No12-27, Socorro Santander Colegio Universitario los cuales deben ser entregados y recibidos a plena satisfacción de las partes.

## 7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida a través de la persona que sea designada por parte del señor Rector, con conocimientos afines al objeto del contrato, quien velará por los intereses de la institución Educativa y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras:

- Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas.
- Elaborar y firmar las actas respectivas.
- Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual.
- Velar para que se mantenga vigente la garantía única que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiera.
- Informar a la entidad sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

## 8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

El artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto 1075 de 2015 indica: "Régimen de Contratación Especial". La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizar con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el Consejo Directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa".



ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 8 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

El Decreto 1075 de mayo 26 de 2015 en su artículo 2.3.1.6.3.5 indica en los numerales 5, 6 y 7 como unas de las funciones del Consejo Directivo las siguientes: “5) Determinar los actos y contratos que requieran su autorización expresa. 6) Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda la contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV). 7) Aprobar la contratación de los servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento de conformidad con la Ley.

Mediante Acuerdo No 002 del 19 de enero del 2023, el Consejo Directivo del Colegio Universitario del Socorro aprobó y adoptó el Manual de Contratación en aplicación a la contratación inferior a veinte (20) SMLMV de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos, por lo tanto, este contrato se celebrará en concordancia a lo establecido en este manual según facultad otorgada por el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 del 2015 al Consejo Directivo de la institución educativa.

Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cuál es la de menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos en el numeral 15.4 del Manual de Contratación. Según este manual de la entidad, el presente contrato se celebrará por Régimen Especial, inferior a los veinte (20) SMLMV (artículo 10).

## 9. CONDICIONES DE LA ORDEN DEL CONTRATO

El objeto del contrato es adquirir suministros de papelería para plantel educativo, dentro del ejercicio de sus actividades tanto con particulares, como con las demás entidades del estado, para lo cual existe la disponibilidad presupuestal correspondiente, el lugar de la ejecución del contrato es el municipio del Socorro Santander, calle 5 N°12-27 sede principal Colegio Universitario.

### 9.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir en forma idónea la ejecución del contrato.
2. Prestar los servicios acordes con la descripción y las especificaciones del contrato exigidas en los estudios previos.
3. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
4. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales cuando a ello esté obligado.
5. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscriba.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Colegio Universitario del Socorro.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.





ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 9 de 11
----------------	---------------------	--	------------	----------------

10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando se requieran.
11. Entregar los suministros, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas por el supervisor del contrato y ofrecidas en la propuesta.
12. Prestar el servicio en los términos y plazos ofertados
13. Informar a la Institución Educativa por intermedio del supervisor contractual de cualquier situación que altere o pueda alterar la debida ejecución del contrato
14. Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
15. Asegurar y prestar por su cuenta y riesgo los servicios contratados en la calidad, cantidad y lugar estipulado.
16. Allegar dentro del siguiente día hábil siguiente al llamado del colegio los documentos y garantías –si es del caso- requeridos para la cumplida iniciación del contrato.
17. Las demás que se señalen en la Ley para este tipo de contratos o las establecidas en la invitación pública y en la oferta presentada por EL CONTRATISTA y las que se deriven de su naturaleza.

## 9.2 OBLIGACIONES DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DEL SOCORRO

1. Pagar al contratista el valor de la contratación en las formas establecidas en el mismo, previo cumplimiento de las obligaciones contraídas y validadas por el supervisor que la Institución Educativa designe.
2. Cumplir y hacer cumplir las obligaciones que se convengan en el contrato y en los documentos que en él formen parte.
3. Analizar y responder los requerimientos del contratista.
4. Designar de manera oportuna el supervisor del contrato
5. Exigir al contratista el pago de la Seguridad Social y demás obligaciones legales cada vez que se efectúe un pago.
6. Facilitar la información para que el contratista ejecute el objeto contractual.

## 10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Acorde a los principios y criterios previstos en el numeral 2 Artículo 5 la Ley 1150 de 2007 modificado por el Artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 y los definidos por Colombia Compra Eficiente en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes y según el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015 y lo establecido en el Manual de Contratación del Colegio Universitario del Socorro firmado por el Consejo Directivo en el Acuerdo N°002 del 19 de enero de 2023 en el Artículo 16.3.3.1 “*Factor de Selección: para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cuál es la de menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar en la oferta de menor precio el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos establecidos en el Artículo 13.4 de este Manual y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo, observando la regla de subsanabilidad establecida en el Artículo 13.5 del presente manual. En caso de empate a menor precio, la Rectoría adjudicará a quien haya entregado primero la información entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas*”.

## 11. REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES QUE VAN A PRESTAR SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES



ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 10 de 11
----------------	---------------------	--	------------	-----------------

Las personas naturales que van a prestar servicios personales o profesionales deben cumplir con al menos la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada.
2. Propuesta técnica y económica debidamente presentada y firmada.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
4. Fotocopia del Registro Único Tributario (R.U.T) actualizado.
5. Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años).
6. Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 30 días calendario (Si es el caso).
7. Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría) con fecha de expedición inferior a 30 días calendario, de la empresa y su representante legal, si aplica
8. Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría) con fecha de expedición inferior a 30 días calendario, de la empresa y su representante legal si aplica.
9. Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas, las adjuntará el interesado, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario del representante legal.
10. Copia del último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales) que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, y certificación del revisor fiscal que durante los últimos seis meses se encuentran a paz y salvo, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.
11. Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Colegio Universitario.
12. Hoja de vida en el formato de la función pública. donde conste la idoneidad y la experiencia con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad
13. Certificados y/o soportes de experiencia.
14. Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).
15. Póliza de seriedad

## **12. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA PERSONAS JURÍDICAS**

Las personas jurídicas que van a prestar servicios personales o profesionales deben cumplir con al menos la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada
2. Propuesta técnica y económica debidamente presentada y firmada.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
4. Fotocopia del RUT de la persona jurídica.
5. Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años).
6. Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
8. Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
9. Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario del representante legal.



ESTUDIO PREVIO	Código: EP-CUS-2022	Fecha de aprobación: 16 de agosto del 2022	Versión: 3	Página 11 de 11
----------------	---------------------	--	------------	-----------------

10. Copia del último pago de seguridad social de la empresa y/o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación durante los últimos seis meses.
11. Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal, para contratar con el Colegio Universitario.
12. Hoja de vida función pública para personas jurídicas.
13. Certificados y/o soportes de experiencia
14. Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales).
15. Póliza de seriedad

Si la persona jurídica va a prestar servicios de tipo profesional o consultoría debe anexar los certificados que acrediten la experiencia y las hojas de vida de las personas que van a trabajar en representación de la empresa.

### 13. ANÁLISIS DE GARANTÍAS Y AMPAROS

De conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Institución adoptado mediante Acuerdo No 001 de enero 19 de 2023, no serán obligatorias las garantías en los contratos celebrados inferiores a 20 SMMLV o de mínima cuantía y aplicarán los definidos en la misma según lo estime o no conveniente la entidad para mitigar riesgos en la ejecución de determinado contrato; atendiendo la naturaleza y cuantía de este posible contrato y su forma de pago que posterior a la certificación del cumplimiento real y efectivo de las actividades contratadas, la entidad estatal se abstendrá de exigir garantías al presente proceso contractual, sin embargo, el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los servicios y/o productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

### CONCLUSIÓN

Con la presentación de este estudio queda evidenciada la existencia de un requerimiento para satisfacer las necesidades que presenta el colegio y que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de REGIMEN ESPECIAL, dentro del desarrollo normal de las actividades de la entidad en el cumplimiento de los fines. Luego de evaluar la contratación para proveer al Colegio Universitario, se considera viable técnicamente su ejecución, en el tiempo y términos aquí consignados y desde luego la ejecución de una efectiva y eficaz supervisión.

Se expide en el Socorro Santander a los veintidós (22) días de julio de 2024.

Atentamente,

Elaborado por: <b>Yenifer Adela Delgado</b> Auxiliar Adtvo - Almacén	Revisada por: <b>Sandra Sarmiento</b> Asesora Jurídica	Aprobado por: <b>Antonio David Silva Cala</b> Rector - CUS
ORIGINAL FIRMADA		ORIGINAL FIRMADA