

**INFOME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2017
COLEGIO UNIVERSITARIO – SOCORRO (S)**

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</i> <i>Metas Institucionales</i> <i>Políticas de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural</i> <i>Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</i> 	<p>Están establecidas la misión y la visión. Se han socializado, falta la evaluación periódica para realizar los ajustes pertinentes en función de los retos externos y las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Se evalúa periódicamente, pero para lograr el 100% falta el apoyo de los Padres de Familia, de los educandos de Inclusión algunos no han presentado el soporte del diagnóstico para continuar con la ruta de inclusión.</p> <p>La Institución es de carácter público, por tanto cuenta con personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural. Apoya los talentos de los estudiantes y los hace valorar por todos los estamentos de la comunidad.</p> <p>En lo referente a este componente la comunidad educativa se direcciona hacia una identidad Institucional en función de propósitos y metas comunes. Se evalúa anualmente pero es necesario evaluarlas periódicamente por parte de todos los miembros que la conforman.</p>	
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Liderazgo</i> <i>Articulación de planes, proyectos y acciones.</i> <i>Estrategias pedagógicas.</i> <i>Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</i> <i>Seguimiento autoevaluación</i> 	<p>Se definieron de forma participativa los criterios básicos sobre el manejo del establecimiento educativo y permiten el trabajo en equipo.</p> <p>Se trabaja en equipo para la construcción de los proyectos. Se evalúa anualmente.</p> <p>Son coherentes con la misión y visión y son aplicadas en todas las sedes, niveles y grados pero de manera sectorizada. Se continua gestionando y creando actividades para mejorar el nivel académico y disciplinario.</p> <p>La institución utiliza la información para el mejoramiento.</p> <p>La institución aplica un proceso para realizar la autoevaluación mediante instrumentos y procedimientos claros para las distintas sedes, desarrollándolos en forma integral, pero falta la participación de algunos estamentos de la comunidad educativa.</p>	<p>No se han evaluado.</p> <p>Falta más apoyo económico del Consejo directivo, para ejecutar proyectos. No se evalúan en forma periódica para hacer los ajustes pertinentes.</p> <p>No se ha podido articular a nivel institucional.</p> <p>No se ha evaluado periódicamente.</p> <p>No se han integrado todos los estamentos de la comunidad educativa.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Consejo Directivo</i> <i>Consejo Académico</i> 	<p>El Consejo Directivo se reúne periódicamente pero no hace un seguimiento sistemático al Plan de Trabajo.</p> <p>Se conformó en el marco de la integración institucional.</p>	<p>No se ha publicado un cronograma de conocimiento oficial para la comunidad durante el año escolar 2017.</p> <p>No se reúne de forma periódica.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Comisión de evaluación y promoción.</i> • <i>Comité de Convivencia</i> • <i>Consejo Estudiantil.</i> • <i>Personero Estudiantil</i> • <i>Asamblea de padres de familia.</i> • <i>Consejo de padres de familia.</i> 	<p>Realiza los acuerdos para el proceso de evaluación y promoción, los da a conocer registrando en el Observador los resultados e informando al acudiente, evaluando periódicamente para buscar estrategias que fortalezcan el proceso de enseñanza.</p> <p>Se conformó el Comité de Convivencia con integrantes de la Comunidad Educativa.</p> <p>Está conformado democráticamente.</p> <p>La institución cuenta con esta figura democrática elegida en el debido proceso.</p> <p>La asamblea de padres es funcional y responde a las necesidades que tiene la institución.</p> <p>Se conformó.</p>	<p>No ha sido funcional en el año escolar 2017</p> <p>En algunas sedes no es funcional, porque no se da la oportunidad y apoyo.</p> <p>No hay ejecución de su plan de gobierno.</p> <p>Falta comunicación e integración de toda la comunidad.</p>
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mecanismos de comunicación</i> • <i>Trabajo en equipo.</i> • <i>Reconocimiento de logros.</i> • <i>Identificación y divulgación de buenas prácticas.</i> 	<p>La institución cuenta con página web.</p> <p>La institución desarrolla diferentes proyectos institucionales con el apoyo de equipos de trabajo.</p> <p>La institución cuenta con unos estímulos establecidos.</p> <p>Se ha implementado un procedimiento para identificar, divulgar y documentar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales.</p>	<p>Requiere una persona con disponibilidad de tiempo para mantenerla actualizada.</p> <p>Hace falta definir unos procesos con una metodología clara y con evaluación sistemática y periódica, con todos los miembros de la comunidad educativa y vinculando otros sectores e instituciones.</p> <p>Falta mayor reconocimiento a los estudiantes y docentes en los diferentes aspectos.</p> <p>Falta el seguimiento y evaluación de las buenas practicas.</p>
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pertenencia y participación</i> • <i>Ambiente Físico</i> 	<p>Los estudiantes participan en diferentes eventos institucionales, municipales, departamentales y Nacionales: juegos santanderinos, intercolegiados, concurso de Bandas, actividades culturales, proyectos investigativos, teatro, danza, creación de programas audiovisuales con proyección a la comunidad, gobierno escolar, promoción y prevención, primeros auxilios, bomberos, policía comunitaria, actividades sociales en beneficio de la comunidad vulnerable.</p> <p>Algunas sedes tienen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas.</p> <p>Se mantienen limpias y ordenadas las sedes de la institución. Se ha mantenido el cuidado de las zonas verdes.</p>	<p>Hay sedes que carecen de espacios amplios y suficientes para recreación y el desarrollo de actividades académicas.</p> <p>Falta adecuación en las plantas físicas para la movilización de discapacitados.</p> <p>El espacio de las aulas es inapropiado para la cantidad de estudiantes que atiende la institución.</p> <p>Algunos materiales educativos no se pueden utilizar por falta de aulas apropiadas para actividades pedagógicas complementarias.</p> <p>Carencia de zonas de evacuación en la mayoría de las sedes educativas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i> • <i>Manual de convivencia</i> • <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i> • <i>Bienestar de los alumnos.</i> • <i>Actividades extracurriculares.</i> • <i>Manejo de conflictos</i> 	<p>Al inicio del año se hace la inducción a los estudiantes nuevos.</p> <p>Periódicamente se ajusta el Pacto de convivencia de acuerdo a las normas constitucionales; aunque es necesario informar a la comunidad educativa que éste se debe consultar en la página web.</p> <p>Gran demanda e interés de estudiantes y padres que aspiran un cupo en la Institución. Mejoró el proceso de matrícula con la participación de los docentes.</p> <p>Se cuenta con servicio de almuerzos escolares para todos los estudiantes, transporte financiado por la alcaldía municipal para los estudiantes de la zona rural, apoyo de psicología, frecuentes brigadas de salud y capacitación en primeros auxilios,</p> <p>Continua participación de la institución en actividades municipales, departamentales y nacionales.</p> <p>Los directivos y docentes desde las diferentes áreas del conocimiento desarrollan las competencias ciudadanas, para una sana convivencia, realizando un seguimiento a los comportamientos y actitudes de los educandos, vinculando a padres de familia en el proceso, acorde a las políticas establecidas por la ley y la institución, se organizó el comité de convivencia.</p>	<p>En la sede B (Kennedy) es necesario la construcción de aulas. Por tanto se ha avanzado en estructura física, aunque falta mejorar la contaminación auditiva de las sedes.</p> <p>Falta hacer la evaluación y los ajustes pertinentes.</p> <p>Falta evaluar periódicamente las actitudes de los estudiantes hacia el aprendizaje.</p> <p>Se solicita que en la cafetería se promocionen productos saludables, evitar los plásticos.</p> <p>Se requiere por parte de la comunidad educativa y los entes programadores de los eventos, incentivar y estimular a los estudiantes que se interesan por hacer parte de estos procesos; de igual manera para una mejor participación, solicitar a los organizadores de las diferentes actividades, hacer llegar la información con antelación.</p> <p>No se ha vinculado al Comité de Convivencia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manejo de casos difíciles</i> 	<p>Para casos especiales, en consecución al seguimiento y debido proceso según las políticas educativas, se gestiona ante instituciones del estado como ICBF, Comisaría de Familia y Personería. Se cuenta con el apoyo de la psicorientadora y el comité de convivencia en el manejo de casos difíciles.</p>	<p>No se ha tenido en cuenta el Comité de Convivencia.</p>
<p><u><i>Relaciones con el entorno</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Padres de familia</i> • <i>Actividades educativas</i> 	<p>Los coordinadores y docentes utilizan los canales de comunicación con las familias y/o acudientes como: notas, citaciones, llamados, para informar sobre rendimiento académico y disciplinario de los estudiantes.</p> <p>La jefatura de Núcleo realiza visitas periódicas a la institución. La Personería, comisaría de familia, ICBF mantiene contacto con el colegio para resolver situaciones con estudiantes y docentes.</p>	<p>Se evidencia que falta el acompañamiento de algunos padres de familia en casos especiales.</p> <p>Se requiere mayor acompañamiento.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Otras Instituciones 	<p>Los convenios que mantiene el colegio y sus sedes con diferentes instituciones como: Policía Nacional, Sena, Universidad Libre, UIS, y Bienestar familiar ayudan a ejecutar proyectos y a mejorar las relaciones institucionales.</p>	<p>Se necesita revisar las condiciones del convenio en procura que el colegio reciba beneficios con las diferentes instituciones.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sector productivo 	<p>El contacto que mantiene el colegio con algunas entidades del sector productivo es esporádico en la visita a Biblioteca Virtual, Alcaldía Municipal, Oficina de Turismo entre otros.</p>	<p>Es necesario la representación en el consejo directivo del sector productivo.</p>

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p>Diseño pedagógico (curricular)</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios 	<p>El plan de estudios existe según los lineamientos del MEN. Cada área académica presenta el plan anual de área con el proyecto a desarrollar. Cada Docente realiza el plan de aula periódicamente.</p>	<p>Falta de seguimiento al desarrollo de los planes de aula.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Enfoque metodológico. 	<p>Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se desarrollan el enfoque metodológico común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que respondan a la diversidad de la población.</p>	<p>Dotación de recursos en los diferentes laboratorios.</p> <p>La falta de a servicio de Internet dificulta la aplicación de las TIC en el proceso de aprendizaje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Recursos para el aprendizaje. 	<p>Política de dotación, mobiliario, audiovisuales, insumos y sitios de trabajo. Se utilizan los recursos existentes para el trabajo pedagógico</p>	<p>Se necesita servicio de Internet eficiente para toda la Institución.</p> <p>Instalación de cámaras para mejorar el ambiente escolar.</p> <p>Dotar la Institución de implementos didácticos para utilizarlos en el tiempo libre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Jornada escolar 	<p>Está establecida según los lineamientos del MEN y se da cumplimiento según el calendario escolar. Se cumplen los horarios establecidos por la institución teniendo en cuenta el calendario del MEN</p>	<p>Unificar el cumplimiento del calendario escolar ocasionado por el paro del magisterio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación 	<p>Existe el SIE que contemplan los criterios, desempeños, metodologías y formas de evaluación.</p> <p>Se realizó actualización del SIE de acuerdo con las necesidades y se aplicó en el 2018. Se socializa la programación y estrategias de nivelación con los padres de familia para comprometer a la familia con los procesos educativos</p>	<p>Falta aplicación de estrategias novedosas de evaluación y no se unifica el cumplimiento de la normatividad.</p> <p>Existe un alto porcentaje de reprobación del año lo que evidencia falta de compromiso de los actores.</p> <p>Acompañamiento mediante inducción a los estudiantes que ingresan al grado sexto</p>
<p>Prácticas pedagógicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Opciones didácticas para las áreas, 	<p>Un alto porcentaje de docentes aplican estrategias, e innovan en la metodología buscando mejorar el aprendizaje y minimizar la pérdida del año escolar.</p>	<p>Falta integración de todas las áreas en el desarrollo de proyectos transversales.</p> <p>Alto porcentaje de reprobación del año escolar</p>
<ul style="list-style-type: none"> Asignaturas y proyectos transversales. 	<p>La asignaturas se desarrollan con la intensidad, contamos con 11 jefes de área, se realizan reuniones semanales en según horario de clases.</p> <p>En el plan de área se especifica el proyecto que se desarrolla durante el año y las actividades correspondientes a los proyectos transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Educación Ambiental para la sostenibilidad y la protección del planeta. Educación para la Sexualidad Cuento Contigo Leo y Escribo Leamos en Inglés Mi aula en paz, mi casa en paz Utilización del tiempo libre Calendario Matemático Tutorías en el área de 	<p>Un alto porcentaje de docentes aplican estrategias, pero falta integración de todas las áreas en el desarrollo de proyectos transversales.</p>

	<p>matemáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación formativa con acciones de protección ambiental. • Comunicación en convivencia. • Leer me siento bien. • Un Jardín en la escuela. • La ciencia jugando • La historia a rinconada de la Sede Kennedy • Gestión del riesgo escolar Sede D. • Mejoramiento de escenarios deportivos. • Enanitos verdes. • Los recolectores. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para las tareas escolares. 	<p>La institución reconoce la importancia pedagógica de las tareas, pero cada docente la maneja bajo su área. Se implementaron estrategias para disminuir trabajos en grupo extra escolar</p>	<p>Falta de compromiso de estudiantes y padres de familia para responder con los deberes escolares.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. 	<p>.Se ha realizado gestión para dotar las áreas según el plan de necesidades.</p> <p>Se ha recibido computadores y tables del MTIC, Computadores para educar y Asociación de Padres de Familia.</p>	<p>Falta evaluar y hacer seguimiento al manejo de los recursos y dotación de algunas áreas y sedes:</p> <p>Sede B Bicentenario: Computadores, grabadores, televisores, pupitres.</p> <p>Sede B Kennedy: Televisores, pupitres, sillas, mapamundis, puntos ecológicos y herramientas para jardinería.</p> <p>Sede D Cooperativo: Material para geometría (compas, reglas, escuadras etc...), televisores con Wifi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los tiempos para el aprendizaje 	<p>Se cumple con las jornadas, horarios según lo establecido a la ley.</p>	<p>Improvisación de algunas identidades como Secretaria de Salud, jornada de inclusión, Secretaria de Educación, para el desarrollo de actividades dentro de la jornada escolar.</p> <p>En el 2017 el paro justo de maestros ocasiono dificultades en la jornada escolar.</p>
<p>Gestión del aula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación pedagógica 	<p>Se tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes para el diseño y aplicación de las estrategias pedagógicas y didácticas con el objetivo de mejorar el aprendizaje.</p> <p>Se hace seguimiento y se diseñan acciones de mejoramiento para buscar resultados en las nivelaciones</p>	<p>Falta acompañamiento de las familias.</p> <p>Existen algunos grupos muy numerosos que impiden una mejor calidad de educación.</p> <p>Se sugiere tener en cuenta el área de cada salón para asignar el número de estudiantes de acuerdo con los parámetros del MEN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de clases 	<p>La planeación de clase es reconocida como estrategia institucional. Se hace seguimiento a los planes de aula.</p> <p>Se realizan planes de mejoramiento según las dificultades del aprendizaje, se socializan con los padres de familia</p>	<p>Falta socializar resultados de las pruebas externas para mejorar el desarrollo de las competencias</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estilo Pedagógico 	<p>La Institución cuenta con un modelo pedagógico "Humanista –Constructivista", con un Sistema Institucional de Evaluación, Plan de estudios y Planes de Aula estructurados.</p>	<p>Un número mínimo de docentes no aplican estrategias didácticas según el modelo pedagógico, situación que se evidencia en el alto porcentaje de reprobación de año escolar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación en el aula 	<p>En el Sistema de Evaluación Institucional se establece los criterios, estrategias y formas de evaluación.</p> <p>Se realiza periódicamente comités de evaluación y promoción y se hace partícipe a los padres y estudiantes.</p> <p>Se realizan 5 informes académicos y disciplinarios ,los cuales son conocidos por los padres de familia</p> <p>Se restructuró el SIE con la participación de todos los estamentos, se analizó en consejo académico y se aprobaron cambios para el 2018</p>	<p>Ausencia de algunos Padres de Familia para participar y hacer cumplir los compromisos académicos y disciplinarios adquiridos.</p>
<p>Seguimiento Académico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso pedagógico de las evaluaciones externas 	<p>El Colegio Universitario del Socorro se ha caracterizado por el alto desempeño de sus estudiantes en las evaluaciones externas.</p> <p>La evaluación en la Institución es permanente y formativa.</p> <p>Se ha institucionalizado la evaluación bimestral tipo ICFES.</p> <p>Se utilizaron las guías del ICFES para</p>	<p>Falta socializar oportunidades de mejoramiento de las pruebas externas y aplicar estrategias puntuales para mejorar.</p>

	desarrollarlas en las áreas Se realiza jornada de PRE – ICFES para los estudiantes del grado undécimo con apoyo económico de los padres	
• Seguimiento a la asistencia.	Existe un control de asistencia riguroso y busca estrategias para minimizar la ausencia. El Manual de Convivencia al igual que SIE contempla el debido proceso al Estudiantes ausentes sin justificar. Se realiza un registro diario de la inasistencia y se comunica a las familias cuando no se evidencia reporte de la excusa	Faltan compromisos de algunos padres de familia para la permanencia del estudiante en el Institución. Los padres de familia no presenta excusas por inasistencia dentro de los términos establecidos en el SIE y en Pacto de Convivencia
• Actividades de recuperación.	Al terminar cada periodo académico se diseñan y se aplican estrategias y actividades de nivelación. Al finalizar el año escolar para los estudiantes que reprueban uno o dos áreas, se realiza nivelaciones tipo I y nivelaciones II.	A pesar de entregar las actividades de nivelaciones los estudiantes no cumplen con los compromisos y en algunos casos hay ausencia total de los Padres de Familia.
• Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje	Se hace seguimiento a partir de cada docente dentro de cada área, teniendo en cuenta las diferencias individuales. Se vincula al Padre de familia en el proceso de aprendizaje. Se realizan Comité de Evaluación y Promoción, hora del dialogo, atención a padres por los docentes según horario establecido con el objetivo de brindar apoyo a los estudiantes con dificultades en el aprendizaje En la Escuela de Padres se realizan charlas con diferentes entidades protectoras de niños y adolescentes o con especialistas formando los hábitos de crianza etc....	Falta de compromiso de algunos Padres de Familia para asistir a la institución. Hogares disfuncionales, abandono, violencia intrafamiliar etc.... Problemas sociales como drogadicción, alcoholismo violencia intrafamiliar, medios de comunicación y redes sociales mal utilizadas. Existe ausencia total de los padres que no cumplen no con asistir a las asambleas de padres a reclamar los boletines
• Seguimiento a egresados	Existe Asociación de egresados Colegio Universitario. Todos los años se convocan a los egresados y se realizan encuentros por Promoción. La Institución recibe donaciones por parte de la Asociación de Egresados. Para el año 2018 se sugiere que algunos estudiantes de undécimo cumplan trabajo social realizando el directorio de Egresados	Falta un estrategia que busque vincular en forma permanente a los egresados con la institución para hacer seguimiento y mejorar las políticas de la institución.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo a la gestión académica Proceso de matrícula.	El proceso de Matricula mejoró notablemente gracias a la organización y agilidad al programarse por sedes, con la colaboración pertinente de los docentes	Falta más responsabilidad de los padres de familia para cumplir con las fechas establecidas y los requisitos exigidos por la institución.
Archivo académico	El Archivo académico de la Institución se encuentra actualizado, organizado y a disposición de la Comunidad Educativa y demás entes.	Ninguna.
Boletines de calificaciones.	La Institución cuenta con nueva plataforma, que mejoró significativamente el proceso aunque requiere algunos ajustes para lograr un óptimo servicio.	Falta cumplimiento para ajustes en novedades enviadas y otros requerimientos.
Administración de la planta física y los recursos. Mantenimiento de la planta física.	Durante el año 2017, Se realizaron adecuaciones y mantenimiento en algunas sedes del CUS. . La Sede Bicentenario, pintura y está en óptimas condiciones. . La Sede Comunereros, también se realizaron obras. . La Sede A, se adecuaron las Unidades Sanitarias, demarcación de espacios deportivos, pintura General, siempre buscando mejorar. Tenemos necesidades; y estamos realizando gestiones para poder conseguir recursos. Se presentó el Proyecto en la Gobernación de Mejoramiento de las Unidades Sanitarias en la Sede D. Cooperativo	Los recursos que maneja la institución son insuficientes para lograr que todas las sedes tengan una planta física en óptimas condiciones.

Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	En todas las Sedes e continúan desarrollando campañas de embellecimiento. Estas actividades, lideradas por docentes y estudiantes.	Recursos insuficientes.
Seguimiento al uso de los espacios.	Se hace la respectiva programación al inicio del año escolar y seguimiento para el óptimo empleo de los Espacios con los que cuenta la Institución. Contamos con un buen Coliseo Cubierto.	La normatividad impide el uso de espacios externos. Tenemos necesidades como aulas especializadas.
Adquisición de los recursos para el aprendizaje.	Al Inicio del año Lectivo se dan a conocer las necesidades de cada Sede Educativa; se realiza una Programación y se hace la adquisición de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. Se Dotaron aulas y Sedes con Televisores. Se adquirieron elementos deportivos, balones juegos de mesa etc. para todas las Sedes. Algunas Sedes cuentan con WIFI, pago por la Institución.	Falta de recursos para suplir todas las necesidades requeridas por todas las Sedes.
Suministros y dotación	Durante el año se ha recibido dotación y suministro de materiales para el normal funcionamiento de la institución; elementos de aseo, papelería, tintas etc.	Existen deficiencias en algunas sedes en cuanto a mobiliario (pupitres, tableros acrílicos, escritorios).
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.	Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y redes de la institución.	Falta recursos para mantenimiento de otros equipos (sonido, audiovisuales, video beam).
Seguridad y protección	Se Instalaron cámaras en la Sede A. Se continúa trabajando en el plan de contingencia. Nos queda pendiente la instalación de cámaras y/o alarmas en las demás Sedes. Se Adquirieron algunos materiales para la atención de los primeros auxilios.	Se debe implementar el sistema de seguridad (cámaras para todas las sedes).
Administración de servicios complementarios. Servicio de transporte.	Se recibió durante el 2017, un subsidio por parte de la Administración Municipal, para el Servicio de Transporte, de los estudiantes de secundaria. Se continúa apoyando el transporte de los estudiantes deportistas a otras ciudades, con la debida aprobación del Consejo Directivo. (previa presentación de pólizas contra todo riesgo)	Ampliar cobertura y que ojalá sea gratuito.
Restaurante escolar	Finalizado el año 2017, el Programa de Alimentación Escolar PAE prestó el servicio de almuerzo a la totalidad de los estudiantes de la institución, en todas las Sedes. En cada una de las Sedes se ofrece el Servicio de Cafetería, según la contratación.	Falta de instalaciones adecuadas para el suministro de los alimentos.
Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Se cuentan con servicio de psico-orientación, para los estudiantes que presentan dificultades académicas, comportamentales o con barreras de aprendizaje pero la parte de sicología no es suficiente para cubrir todas las necesidades.	Insuficiencia de personal especializado para atención de los niños con barreras de aprendizaje.
Talento Humano. Perfiles.	Se tiene en cuenta el perfil de los docentes para el área de desempeño y se cubren las necesidades del servicio requeridas en la Institución.	Ninguno
Inducción	Existe orientación por parte de las Directivas, para cumplir las funciones de acuerdo a su condición o cargo que desempeñe dentro de la Institución Educativa.	Falta definir una estrategia organizada para la inducción al personal que ingresa a la institución: directivos, administrativos, docentes y estudiantes.
• Formación y capacitación.	En el año 2017, se recibieron capacitaciones en varias áreas del conocimiento (salud ocupacional, matemáticas, lenguaje, niños con dificultades de aprendizaje).	Cobertura de los participantes. Falta socialización de dichas capacitaciones.
• Pertenencia del personal vinculado.	El personal se encuentra comprometido con la institución. Son Funcionarios muy competentes y profesionales.	Ninguna
• Asignación académica.	Se tiene en cuenta el perfil de cada docente, pero sólo en la secundaria	Ninguna
• Evaluación de desempeño.	Se realiza el proceso acorde con las normas establecidas. Es una Valoración cuantitativa en la plataforma de recurso Humano	Ninguna
• Estímulos	Se Reconoce el trabajo desarrollado por los funcionarios que buscan el Bienestar de la Comunidad Educativa. Se exaltan a los estudiantes sobresalientes, en las diferentes áreas del conocimiento.	Se deben seguir resaltando y estimulando a los directivos, docentes y personal administrativo.
• Apoyo a la investigación	Se desarrollaron proyectos representativos como "Cuento Contigo" siendo el ganador en el foro departamental y a nivel nacional exaltado por la UNESCO.	Faltan recursos económicos.

	Existen otros proyectos "Semilleros" que se están desarrollando.	
<p>Apoyo financiero y contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. 	Se elaboró de acuerdo a la norma, para suplir las necesidades más apremiantes de todas sedes.	Los recursos son insuficientes para cubrir las necesidades de todas las sedes y brindar un óptimo servicio.
<ul style="list-style-type: none"> Estados financieros. 	Se manejan de forma apropiada de acuerdo a la ley. Los informes son oportunos y se dan a conocer a toda la comunidad.	Ninguna
Relación de contratos en la vigencia y relación de contratos en desarrollo	La contratación se realiza de acuerdo a las normas para tales fines.	Ninguna

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> Resignificación del PEI. Ruta de inclusión. Bases de datos de simat. Formatos de casos específicos llevados desde la psicoorientación del colegio. Talleres y aplicación de test profesional con los estudiantes de once. Desde del área de religión, ética y los diferentes proyectos de mejoramiento personal se fortalece el proyecto de vida de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Articulación planes de adaptación curricular para niños y niñas de inclusión, en el plan de estudios, por grados. Falta diseñar un plan de actividades pedagógicas, como estrategia para mejorar las competencias en los niños con necesidades especiales. Apoyo de profesionales y/o personal idóneo en capacitación y acompañamiento a docentes con estudiantes de necesidades especiales Falta formato para consignar proceso de orientación profesional y diversas inclinaciones profesionales. Falta capacitación a nivel institucional es todos los procesos para el trabajo pedagógico con los niños de necesidades especiales.
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. Oferta de servicios a la comunidad. Uso de la planta física y de medios. Servicio social estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> Citaciones a padres de familia por escrito para asistencia a las escuelas de padres. Formatos de casos específicos llevados desde la psicororientadora del colegio. Se ofreció el servicio de psicoorientación en cada una de las sedes según horario establecido. Durante todo el año se ofreció la catequesis de preparación para la primera comunión por parte del padre Nelson Arena y algunos profesores voluntarios de la sede A. Algunos estudiantes de décimo y once ofrecen tutorías los miércoles en la tarde a los estudiantes con debilidades en el área de matemáticas, supervisados por el profesor del área. Algunos estudiantes de once realizan actividades pedagógicas para los niños de inclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar base de datos con características individuales y del entorno de los estudiantes. Mejorar con la asistencia y participación de los padres e hijos a la Escuela de Familia. Comprometer a los estudiantes de once para que realicen actividades de embellecimiento de toda la institución. Aprovechar el recurso de laboratorio por parte de la primaria. Establecer cronograma oportunamente lo establecido por la ley frente a las horas de constitución y se refleje en la comunidad educativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • El apoyo total de los directores de curso. • Orientación y acompañamiento a los padres y estudiantes de ser pilo paga. • Actividades extracurriculares en las sedes de primaria (CAJANSAN Y COMFENALCO). • Reuniones al final cada periodo académico con los padres de familia con dificultades académico y de comportamiento. • Participación activa de la comunidad educativa en actividades institucionales. • Organización del servicio social obligatorio desde el inicio del año. • Participación en el foro nacional de educación logrando el tercer puesto con el proyecto “CUENTO CONTIGO”. • Diseño y publicación de la cartilla de la “HISTORIA OLVIDADA” de la sede “B” Kennedy. • Se mejoró el promedio en el ISCE con las pruebas saber de básica primaria y secundaria. 	
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe cronograma de actividades donde los estudiantes pueden participar, activamente. • Existe consejo de padres, comisión de evaluación, direcciones de grupo y horario de atención a padres. • Proyecto “cuento contigo” y “Delinquir no paga”. • Mejoramiento de la planta física. • Compromiso de la presidenta de la asociación de padres de familia. • Participación de la policía de infancia y adolescencia y SIJIN al interior de la institución en reuniones de padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar al rector el servicio de convenios para psicología y psiquiatría. • Buscar estrategias para involucrar al cien por ciento la comunidad educativa en los proyectos del cuidado, mantenimiento y respeto por la institución.

<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Embellecimiento de la planta física de todas las sedes. • Capacitación de riesgo por parte de la ARL (Asistencia de riesgos laborales) con la fundación médico preventiva. • Organización y estructuración del comité de COPASST. • A través del proyecto “CUENTO CONTIGO” se ha fortalecido la vivencia de los valores, proyecto de vida y se ha reforzado el PESCC. • La sede A, D del cooperativo y la sede B (Kennedy y Bicentenario) cuenta con su proyecto de gestión de riesgos y en ejecución. • Participación en el simulacro nacional con todas las sedes de la institución. • Se participó en el simulacro de prevención de sismos programado por la gobernación, obteniendo excelentes resultados. • Jornada pedagógica del COPASST a todos los docentes de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Señalización, rutas de evacuación. • Brigadas del comité de riesgos: incendios, evacuación y primeros auxilios. • Articular el proyecto del COPASST con entidades externas que sirvan de apoyo al proceso. • Realizar el proyecto de gestión de riesgos de la sede C. • Asignar otro psicorientador. • Falta de compromiso de los padres de familia con los procesos académicos y disciplinarios de sus hijos o acudidos. • Diseñar un cronograma de acciones para que el equipo del COPASST se reúna de manera periódica para que diseñe e implemente proyecto de acción. • Solicitar un estudio de riesgos estructurales de la planta física de todas las sedes. • Organizar el simulacro institucional de evacuación. • Elegir un comité de gestión de riesgo donde participen cada una de las sedes. • Diseñar e implementar un proceso de seguimiento y evaluación a nivel institucional.
--	--	--

Informe rendido por el Rector Antonio David Silva Cala, el 6 de diciembre de 2017 EN LA REUNIÓN DE CLAUSURA - Lugar: Sede A Colegio Universitario . Hora: 7:00 a.m.

